

Code de conduite international

Groupe d'entreprises
d'Allstate Corporation

Allstate[®]



Table des matières

Groupe d'entreprises d'Allstate Corporation	2
Messages de la direction	3
Notre Code	4
Adoption et communication du code.....	4
Déroations.....	4
Notre aspiration commune	5
Nos valeurs.....	5
Nos comportements.....	5
Responsabilité et obligation.....	6
Obligations propres aux directeurs.....	6
Prise de décision éthique.....	7
S'exprimer, obtenir de l'aide et trouver réponse aux préoccupations.....	8
Comment sont traités les signalements.....	8
Processus équitable et mesures disciplinaires.....	8
Nos gens font d'Allstate une entreprise qui se distingue	9
Valoriser la diversité inclusive et l'équité.....	9
Promouvoir l'égalité des chances.....	9
Favoriser un milieu de travail respectueux.....	9
Maintenir un milieu de travail sain et sécuritaire.....	9
Respecter les droits de propriété intellectuelle.....	10
Utiliser les médias sociaux de façon responsable.....	10
Nous sommes une équipe gagnante pour nos clients, nos communautés et nos collègues	11
Vendre et commercialiser avec intégrité.....	11
Exercer une concurrence loyale.....	11
Recueillir des données de veille concurrentielle de manière loyale.....	11
Protéger nos actifs et nos informations.....	12
Utiliser l'information et les systèmes de communication de façon responsable.....	12
Empêcher les transactions d'initié.....	13
Protéger les informations confidentielles ou à diffusion restreinte.....	13
Protéger les renseignements personnels.....	14

Nous créons de la valeur pour nos parties prenantes	15
Éviter les conflits d'intérêt.....	15
Membres de la famille et amis.....	16
Intérêts financiers personnels ou familiaux.....	16
Cadeaux et divertissement.....	17
Occasions d'affaires.....	18
Deuxième emploi et autres activités.....	18
Respecter les contrôles internes.....	19
Répondre aux demandes de renseignements des investisseurs, des analystes et des médias.....	19
Créer, maintenir et divulguer des documents et des comptes exacts.....	20
L'intégrité à l'échelle mondiale	21
Mener des activités transfrontalières.....	21
Empêcher le blanchiment d'argent.....	22
Empêcher la corruption.....	23
Respecter et protéger les droits de la personne.....	24
Nous sommes solidaires des communautés où nous vivons et travaillons	25
Protéger notre planète.....	25
Améliorer nos communautés.....	25
Participer au processus politique.....	26



Groupe d'entreprises d>Allstate Corporation

Allstate protège les gens contre les incertitudes de la vie grâce à une vaste gamme de protections pour les automobiles, les maisons, les appareils électroniques et contre le vol d'identité. Allstate est principalement spécialisée dans l'assurance de dommages aux États-Unis et au Canada. De plus, Allstate offre à ses clients d'autres solutions de protection, comme l'assurance-vie, l'assurance-accident et l'assurance-maladie, ainsi que des plans de protection couvrant les appareils électroniques et l'identité personnelle.

Allstate protège les personnes depuis 1931. Nous élaborons et améliorons continuellement nos produits et services pour permettre aux clients de vivre une vie bien protégée. Notre capacité à servir les clients et les communautés est plus forte que jamais. Nous avons élargi nos activités pour inclure davantage de produits, de services et de filiales novateurs.

Allstate Corporation est la plus grande société ouverte d'assurance des particuliers des États-Unis. Elle exerce ses activités principalement par l'intermédiaire d>Allstate, compagnie d'assurance et de ses autres filiales.

Allstate Benefits offre des assurances accidents, santé et vie par l'entremise des employeurs et est l'un des principaux fournisseurs de prestations volontaires.

Le **Groupe Allstate Canada** offre à ses clients des produits Allstate par le biais de son réseau d'agences et de courtiers dans cinq provinces du Canada (Ontario, Québec, Alberta, Nouveau-Brunswick et Nouvelle-Écosse).

Allstate Identity Protection offre des services de protection de l'identité, y compris la surveillance, des alertes, des mesures correctives et un indicateur exclusif de la santé de l'identité.

Answer Financial permet aux consommateurs de comparer des soumissions et de souscrire une assurance pour leur auto, leur habitation et leur petite entreprise auprès de plus de 40 assureurs de premier ordre.

Allstate Protection Plans offre des plans de protection des consommateurs partout dans le monde pour les téléphones cellulaires, les appareils électroniques, les meubles et les appareils électroménagers. Ces couvertures offrent aux clients une protection contre les pannes mécaniques ou électriques et, dans certains cas, les dommages accidentels causés par la manipulation.

Arity est une société de données et d'analyses de mobilité qui fournit des solutions axées sur les données aux sociétés qui investissent dans le transport. Les clients se tournent vers elle pour mieux comprendre et prédire les comportements de conduite à grande échelle. Cet apport leur permet d'offrir des services plus intelligents, plus sécuritaires et plus économiques aux consommateurs.

Allstate Business Insurance répond aux besoins d'assurance des propriétaires de petites entreprises.

Allstate Dealer Services offre des produits de financement et d'assurance aux concessionnaires automobiles des États-Unis par l'intermédiaire d'agences et de courtiers indépendants.

Allstate India Private Limited fournit à Allstate et à ses filiales des services de développement de logiciels, de mise à l'essai de logiciels, de délocalisation et de gestion des processus opérationnels, de soutien technologique, d'analyse et d'autres services axés sur les TI.

Allstate Northern Ireland fournit à Allstate et à ses filiales des compétences technologiques de base, des programmes, du soutien opérationnel, des services de cybersécurité, d'intégration et d'analyse des risques.

Allstate Roadside est un important fournisseur d'assistance routière.

Avail est une plateforme de covoiturage mettant en relation des conducteurs et des propriétaires de voitures, offrant une expérience de covoiturage protégée et commodément située là où vivent, travaillent et voyagent les gens.

National General offre une variété de produits d'assurance, y compris l'assurance auto pour les particuliers et pour les petites entreprises, l'assurance habitation, l'assurance complémentaire et excédentaire, l'assurance pour les véhicules de loisirs, l'assurance moto, l'assurance prêt, l'assurance maladie complémentaire et d'autres produits d'assurance spécialisée.



Notre présence dans le monde

Ensemble, notre aspiration commune et notre code de conduite international nous définissent aujourd'hui et à l'avenir comme une seule et même équipe.

Peu importe où nous travaillons ou ce sur quoi nous travaillons, nous sommes tous unis par notre aspiration commune. Elle incarne ce que nous représentons en tant qu'entreprise et guide nos relations avec le monde et entre nous.

Notre code de conduite international veille à ce que nous fassions des choix conformes à notre aspiration commune. Il établit une feuille de route guidant la prise de décisions dans le cadre de nos activités, où que nous soyons.



Messages de la direction

Il y a une constante au cœur de la famille Allstate : Notre aspiration commune.

Notre engagement envers nos valeurs d'intégrité, de diversité inclusive, d'équité et de réussite collective définit qui nous sommes et comment nous agissons. C'est ce qui fait la différence d'Allstate. Ces valeurs représentent notre responsabilité solennelle de servir nos clients et la société — et nous ne les compromettrons pas.

Notre aspiration commune définit la vision stratégique d'Allstate et le type de culture nécessaire pour obtenir des résultats et faire la différence. C'est une culture où nous collaborons dès que possible et régulièrement, faisons place aux idées neuves, établissons clairement les attentes et fournissons une rétroaction franche et constructive.

Notre code de conduite international est votre guide pour vivre selon ces valeurs. Consultez-le souvent. C'est ainsi que nous faisons savoir à nos clients et à nos communautés que, quelle que soit la manière dont ils viennent à nous (ou l'endroit où nous les servons), ils peuvent compter sur nous. Nous transformons notre entreprise pour améliorer les choses autour de nous.

C'est une période excitante pour faire partie de la famille Allstate, et avec elle vient une grande responsabilité.

Il incombe à chacun d'entre nous d'adhérer à notre raison d'être et aux valeurs décrites dans notre code.

Thomas J. Wilson
Président et chef de la direction

Le groupe d'entreprises d'Allstate Corporation est uni par un seul code de conduite international et s'engage à faire preuve du plus haut degré d'intégrité. Nos valeurs et notre conduite définissent notre culture collective et sont essentielles pour le type d'entreprise que nous sommes, aujourd'hui et dans l'avenir.

Nous sommes fiers d'être différents — une différence fondée sur l'intégrité et la confiance. La façon dont nous réagissons face à une situation qui ne semble pas tout à fait correcte en dit long sur nous, notre culture et notre façon de servir les clients.

Alors que nous poursuivons notre croissance transformationnelle, la numérisation et l'optimisation technologique, il est plus important que jamais de continuer à nous appuyer sur les fondements de l'éthique et à faire évoluer nos processus de prises de décision.

Le code est notre coffre à outils, conçu pour nous aider à prendre les bonnes décisions chaque jour en accord avec nos valeurs. Nous avons tous la responsabilité d'intégrer les principes de notre code dans notre travail, de bâtir sur la confiance de nos parties prenantes et de protéger la réputation de notre marque.

Veillez utiliser le code et le consulter souvent comme guide pour prendre vos décisions. Si vous avez besoin d'aide, veuillez communiquer avec votre représentant local ou utilisez [le service Dites-le-nous.](#)

Courtney Welton
Cheffe de l'éthique et de la protection de la vie privée

Jocelyn Liu
Cheffe de la conformité



Notre code

Le code de conduite international, que nous appelons notre code, énonce qui nous sommes et les valeurs que nous défendons. Il souligne notre engagement à faire des affaires non seulement légalement, mais aussi de manière éthique. Ce code fournit le cadre de nos décisions et des mesures que nous prenons chaque jour, partout dans le monde. C'est aussi un outil pratique pour nous aider à comprendre ce qu'on attend de nous, comment réaliser nos valeurs et quand demander de l'aide. Nous ne pouvons pas anticiper tous les scénarios et toutes les questions qui pourraient être soulevées concernant les valeurs d'Allstate, c'est pourquoi nous vous encourageons à poser des questions.

Notre code s'applique à tous les employés, dirigeants, responsables et administrateurs internes et externes d'Allstate. Il incombe à chacun et chacune d'entre nous de l'utiliser et de le suivre en tout temps. Il contient des références aux politiques qui doivent être respectées. Il fournit également des conseils sur la façon d'aider nos clients, nos actionnaires, les communautés et les individus à prospérer sans compromettre nos valeurs. Cet engagement à faire la bonne chose renforce nos activités en nous rendant plus fiables, résilients et réceptifs pour notre clientèle.

Tout au long du présent document, « Allstate », le « groupe d'entreprises d'Allstate Corporation » et la « Compagnie » désignent Allstate Corporation et ses filiales.

Adoption et communication du code

Le code fournit des lignes directrices éthiques pour la conduite des affaires au nom du groupe d'entreprises d'Allstate Corporation. Il s'applique à tous les employés et responsables, ainsi qu'aux administrateurs externes, du groupe d'entreprises d'Allstate Corporation. Ce code a été adopté par le comité d'audit du conseil d'administration d'Allstate Corporation. Le comité d'audit est responsable de l'examen périodique, de l'évaluation et de l'approbation des modifications au code.

Le code ne peut pas aborder tous les cas susceptibles de survenir. Nous devons donc bien connaître les principes qui y sont énoncés et nous en servir pour orienter notre jugement et nos actions

Dérogations

Nous reconnaissons que, dans des cas exceptionnels, une application stricte du code peut entraîner de graves difficultés. Dans ces rares circonstances, à l'exception des employés du Groupe Allstate du Canada, une renonciation au code pour atténuer ces difficultés peut être demandée. Toute dérogation au code pour le chef de la direction, le chef des finances, le contrôleur ou d'autres cadres supérieurs des finances ou de la direction, ou des administrateurs externes, doit être approuvée par le comité d'audit. Pour tous les autres employés, toute renonciation doit être approuvée conformément aux procédures adoptées par le comité d'audit.

Des renseignements supplémentaires et des politiques pertinentes peuvent être consultés à la section Ressources à la fin du présent document.



Notre aspiration commune

Nous sommes les **bonnes mains...**

Nous **donnons le pouvoir d'agir** à nos clients en leur offrant des protections qui les soutiendront dans la réalisation de leurs rêves.

Nous **fournissons** des solutions de protection abordables, simples et connectées.

Nous **créons** des occasions pour nos équipes et de la valeur économique pour nos actionnaires, tout en contribuant au mieux-être des communautés.

À Allstate, notre aspiration commune est de nous unir en cœur et en esprit, en paroles et en actes, en signifiant ce que représente la Compagnie et comment nous sommes solidaires. Nous donnons le pouvoir d'agir aux clients grâce à nos protections. Nous améliorons les communautés. Nous offrons des possibilités à nos équipes. Et nous créons de la valeur économique pour nos actionnaires.

Dans tout le groupe d'entreprises, nous tirons parti des identités uniques de nos clients et de nos collègues pour construire aujourd'hui l'Allstate de demain.

Ce qui rend Allstate unique, c'est la façon dont nous prenons notre devise de longue date *Vous êtes en bonnes mains* à cœur. Nos valeurs définissent qui nous sommes, et nos comportements incarnent notre façon de travailler. Nous appelons cette pierre d'assise « Notre aspiration commune ».

Notre code illustre le sens de notre aspiration commune dans toutes nos décisions. En respectant les idéaux de notre code, nous continuons à gagner la confiance de nos clients, de nos communautés et de nos collègues.



Nos valeurs

Nos valeurs définissent le sens de l'appartenance au groupe d'entreprises d'Allstate Corporation.

- **L'intégrité**, sans compromis.
- **La diversité inclusive et l'équité** mettent en valeur et à profit des identités uniques avec des possibilités et des récompenses équitables.
- **La réussite collective** est atteinte grâce à l'empathie et en privilégiant les résultats de l'entreprise par rapport à ceux des individus.

Nos comportements

Nos comportements ne se limitent pas à définir notre objectif; ce sont les gestes que nous posons pour atteindre notre objectif.

- **Collaborer** dès que possible et régulièrement dans la mise en œuvre de solutions complètes de sorte à favoriser le partage des connaissances.
- **Faire place aux idées neuves** pour tirer parti des compétences de chacun, explorer les différentes solutions et déterminer la meilleure voie à suivre.
- **Établir clairement** les résultats attendus, les pouvoirs de décision et les responsabilités.
- **Fournir une rétroaction franche** et constructive dans un contexte de confiance et d'ouverture non hiérarchique.

Notre aspiration commune

Nos valeurs et nos comportements sont inclus dans **Notre aspiration commune**. Dans son intégralité, notre aspiration commune définit qui nous sommes.





Responsabilité et obligation

Pour réaliser notre aspiration commune, nous avons tous la responsabilité de respecter le code et de le faire respecter. Obligation et responsabilité sont des notions très proches, mais il y a une différence. Nos obligations nous sont assignées par d'autres, tandis que la responsabilité est un devoir que nous imposons à nous-mêmes. Il s'agit d'intégrité, de résultats et d'appropriation. En étant redevables envers notre code, nous honorons nos valeurs et nos clients.

Nous nous attendons à ce que tous les employés comprennent et respectent le code et toutes les exigences des lois, des règles, des règlements et des politiques de l'entreprise s'appliquant à nos emplois. Ce faisant, nous protégeons les clients, qui comptent sur nous, et les actionnaires, qui ont investi en nous. Cela signifie que nous avons tous l'obligation de poser des questions, de soulever des préoccupations et de signaler les infractions au code.

Nous nous engageons à favoriser un environnement permettant de prendre des initiatives à tous les niveaux et de soulever des préoccupations sans la menace de représailles. Si vous constatez une situation suspecte, vous devez faire la bonne chose et le signaler même si la situation survient en dehors de votre équipe immédiate. Toute personne qui viole nos valeurs, nos politiques ou notre code par un comportement illégal ou contraire à l'éthique peut faire l'objet de mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au congédiement.

De plus, nous devons tous :

- Agir avec intégrité de manière à protéger la réputation de la Compagnie.
- Respecter nos collègues, nos clients, nos partenaires d'affaires et nos communautés.
- Poser des questions et demander de l'aide en cas de doute et favoriser un environnement qui encourage tout le monde à exprimer ses préoccupations.
- Signaler rapidement toutes les violations connues ou présumées de la loi, du code ou des politiques de la Compagnie.
- Coopérer avec toutes les enquêtes de la Compagnie.
- Ne jamais intimider ou exercer de représailles contre quiconque signale une préoccupation ou collabore à une enquête.
- Divulguer rapidement aux Ressources humaines tout crime non puni, toute infraction criminelle ou toute autre condamnation grave contre soi ou un collègue.

Obligations propres aux directeurs

Les gestionnaires de personnel ont la responsabilité particulière de promouvoir de façon proactive une culture éthique, inclusive et axée sur les objectifs avec leurs équipes. Si nous dirigeons ou supervisons du personnel, nous devrions :

- Assurer un leadership personnel qui respecte les normes de qualité et d'éthique les plus élevées chaque jour en créant un environnement de travail sécuritaire sur le plan psychologique où les membres de l'équipe s'expriment librement.
- Connaître les lois, les règles, les règlements, les politiques, les procédures et les processus qui ont trait à nos responsabilités, et veiller à ce que les membres de l'équipe aient les connaissances, les ressources et la formation nécessaires pour respecter la loi et notre code.
- Identifier et atténuer les risques liés à l'éthique, à la conformité et aux politiques.
- Écouter avec respect et répondre rapidement et de façon appropriée aux employés qui demandent des conseils ou soulèvent des préoccupations.
- Aborder les violations ou les signaler à l'échelon approprié immédiatement et tenir bon contre toute forme d'intimidation ou de représailles.



Prise de décision éthique

Lorsque nous sommes confrontés à des questions d'éthique où la bonne décision ou la ligne de conduite n'est pas claire, nous pouvons utiliser le modèle suivant.

Modèle de prise de décision éthique

Dans une situation difficile, utilisez les questions suivantes pour vous aider à prendre une décision éthique. Sélectionnez *Oui* ou *Non* pour déterminer comment procéder. Si les conséquences d'une décision peuvent avoir un impact négatif ou si vous êtes mal à l'aise ou incertain(e) de répondre à l'une ou l'autre de ces questions, demandez conseil avant de poursuivre.

Est-ce légal?

OUI : Passez à la prochaine question.

NON : Ne procédez pas. Demandez conseil pour trouver une solution qui respecte la lettre et l'esprit de la loi.

Cette décision est-elle conforme aux valeurs d'Allstate?

OUI : Passez à la prochaine question.

NON : Ne procédez pas. Demandez conseil pour trouver une solution qui cadre avec nos valeurs.

Cette décision nuirait-elle à Allstate?

OUI : Considérez la situation sous tous ses angles. Trouvez une décision qui protège Allstate.

NON : Passez à la prochaine question.

Serais-je à l'aise de rendre cette décision publique?

OUI : Procédez en toute confiance!

NON : Continuez à remettre en question vos idées jusqu'à ce que vous trouviez une décision avec laquelle vous êtes à l'aise. Demandez conseil avant de poursuivre.

Éthique numérique et prise de décision éthique

Le cadre d'éthique numérique d'Allstate s'appuie sur les valeurs et les comportements d'Allstate en fournissant des conseils sur la façon d'évaluer les préoccupations éthiques et d'aborder les questions éthiques à tout moment du cycle de vie des données. Autrement dit, même si une chose est légale, nous devons également décider si c'est la bonne chose à faire.

Le cadre d'éthique numérique contribue également à éliminer les préjugés involontaires, ainsi que les conséquences imprévues et les préjudices potentiels pour des personnes à la suite de la collecte, de l'utilisation ou de la communication de données.

Pour en savoir plus, consultez la section Ressources à la fin du présent document.



S'exprimer, obtenir de l'aide et trouver réponse aux préoccupations

Nous pouvons compter sur notre intégrité pour nous guider, mais en cas de doute, nous avons aussi le devoir de nous manifester, de poser des questions et de demander de l'aide. Et si nous croyons qu'une violation de nos politiques, de notre code ou de la loi s'est produite ou est sur le point de se produire, nous sommes tenus de le signaler.

Pour obtenir de l'aide, signaler des violations et résoudre des problèmes, vous pouvez utiliser le service Dites-le-nous :

- Communiquer avec un(e) gestionnaire.
- Communiquer avec les Ressources humaines.
- Envoyer un courriel à votre service de conformité affilié (le cas échéant).
- Utiliser les options de signalement supplémentaires à l'échelle locale indiquées dans la case du service Dites-le-nous, à droite.

Il est souvent préférable de commencer par votre gestionnaire lorsque vous soulevez une préoccupation, mais cela n'est pas toujours possible. Le plus important est de montrer la voie, de parler et de demander de l'aide lorsque quelque chose ne va pas.

Comment sont traités les signalements

Nous ne tolérons pas les représailles contre quiconque soulève une préoccupation, fait un signalement ou collabore à une enquête.

La Compagnie s'efforcera toujours de répondre aux préoccupations de façon juste et discrète. Nous nous engageons à mener une enquête approfondie sur tous les signalements d'infractions. Les employés qui ont des préoccupations sont fortement encouragés à s'identifier lorsqu'ils demandent de l'aide. C'est la meilleure façon de s'assurer de la tenue d'une enquête approfondie et complète, et de parvenir à une résolution efficace et durable.

Toutefois, nous reconnaissons que, dans certains cas, les gens préfèrent garder l'anonymat lorsqu'ils soulèvent des préoccupations. Les signalements anonymes peuvent être faits par le biais du service Dites-le-nous. Une enquête sera menée sur la base des faits, tout en s'efforçant de maintenir votre anonymat dans la mesure permise par la loi. Au besoin, la Compagnie peut également vous consulter de façon confidentielle si l'anonymat nuit à l'enquête ou à la résolution du problème.

Les signalements concernant une possible violation de la loi ou toute question concernant la comptabilité, la vérification, la divulgation ou d'autres pratiques financières ou de déclaration seront transmis à l'avocat(e) général(e) ou à son(sa) délégué(e) aux fins d'enquête. L'avocat(e) général(e) ou son(sa) délégué(e) peut renvoyer ces questions au comité d'audit.

Processus équitable et mesures disciplinaires

Lorsque cela est possible et nécessaire, toutes les parties impliquées dans une enquête auront une chance équitable d'expliquer les circonstances et de présenter leur version des faits. Nous faisons des efforts pour terminer le processus rapidement, tout en prenant le temps nécessaire pour mener une enquête appropriée et approfondie.

Service Dites-le-nous

Le service Dites-le-nous est une ressource importante pour la résolution juste, rapide et sécuritaire des préoccupations. Il devrait être utilisé pour signaler les préoccupations juridiques, éthiques, réglementaires ou de conformité concernant les employés, les agents, les fournisseurs et les clients du groupe d'entreprises d>Allstate Corporation. Le service Dites-le-nous est accessible 24 heures par jour et 7 jours par semaine :

- Answer Financial et Allstate U.S. (Allstate Benefits, Allstate Business Insurance, Allstate Dealer Services, Allstate Insurance Company, Allstate Roadside, Arity et Avail) : Composez le 800 706-9855 ou accédez au site Web à [Allstate.com/iReport](https://www.Allstate.com/iReport).
- Groupe Allstate du Canada : Appelez la ligne d'assistance Connexions ClearView au 866 275-2138 ou accédez au site Web à l'adresse [Allstate.ca/iReport](https://www.Allstate.ca/iReport).
- Allstate Northern Ireland : Appelez la ligne i-Report de ANI au 0800 273-4938 ou accédez au site Web à l'adresse [AllstateNI.com/iReport](https://www.AllstateNI.com/iReport).
- Allstate India Private Limited : Appelez la ligne i-Report de l'AIPL au 000-800-050-3837 ou accédez au site Web à l'adresse [AllstateIndia.com/iReport](https://www.AllstateIndia.com/iReport).
- Allstate Identity Protection : Appelez la ligne d'assistance Convercent au 800 706-9855 ou accédez au site Web à l'adresse [AllstateIdentityProtection.com/iReport](https://www.AllstateIdentityProtection.com/iReport).
- Allstate Protection Plans : Appelez la ligne d'assistance Convercent au 800 461-9330 ou accédez au site Web à l'adresse [Helpline.SquareTrade.com](https://www.Helpline.SquareTrade.com).
- National General : Composez le 800 706-9855 ou accédez au site Web à l'adresse [NationalGeneral.com/iReport](https://www.NationalGeneral.com/iReport).

Les employés sont encouragés à s'identifier, mais peuvent demeurer anonymes pendant ce processus.

Les clients et demandeurs ayant une préoccupation à l'égard d'une police ou d'une réclamation sont invités à joindre notre équipe de soutien en composant le 800 726-6033 ou à visiter la page [Pour nous joindre](#).



Nos gens font d'Allstate une entreprise qui se distingue

Valoriser la diversité inclusive et l'équité

Promouvoir l'égalité des chances

Favoriser un milieu de travail respectueux

Maintenir un milieu de travail sain et sécuritaire

Respecter les droits de propriété intellectuelle

Utiliser les médias sociaux de façon responsable

Chez Allstate, nous osons être audacieux. Notre pouvoir collectif nous permet de réaliser de grandes choses en tant qu'entreprise – par des actes d'intégrité quotidiens qui protègent et habilent nos clients. Tout commence avec nous.

Grâce à notre aspiration commune, nous nous réunissons chaque jour et mettons à profit nos meilleures idées, nos talents diversifiés et notre approche empathique. Nous faisons cela pour nous inspirer et nous soutenir mutuellement. Nous le faisons pour apporter des idées originales et nous lancer des défis pour les améliorer. Il ne s'agit pas seulement de travailler ensemble, mais de prospérer ensemble. C'est pourquoi nous incarnons notre aspiration commune chaque jour. Voyez comment Allstate accorde la priorité à la diversité inclusive et à l'équité dans son rapport (en anglais) sur la gouvernance sociale et environnementale (GSE) à [AllstateSustainability.com](https://www.allstate.com/sustainability).

Valoriser la diversité inclusive et l'équité

Nous réussissons ensemble lorsque nous valorisons des identités et des perspectives uniques.

Nous offrons des possibilités équitables quand nous assumons la responsabilité d'encourager et d'embrasser nos différences collectives. Nos caractéristiques individuelles, nos valeurs et nos croyances, ainsi que nos antécédents et nos expériences, nous donnent une perspective et un objectif nouveaux. Nous travaillons plus fort, répondons plus efficacement aux besoins des clients, échangeons mieux et trouvons des idées plus innovantes lorsque nous sommes acceptés pour ce que nous sommes. Notre succès vient d'un chœur de nombreuses voix différentes. À Allstate, chaque voix compte.

Promouvoir l'égalité des chances

Nous évaluons en fonction du rendement et nous récompensons les réalisations. Nous ne discriminons jamais.

Lorsque nous embauchons et offrons des promotions sur la base du rendement, non seulement nous honorons nos valeurs, mais nous veillons également à ce que notre Compagnie et nos clients bénéficient de ce qu'il y a de mieux. Toute discrimination est répréhensible. Notre engagement envers l'égalité des chances nous aide à trouver la bonne personne pour chaque rôle.

Favoriser un milieu de travail respectueux

Nous sommes respectueux et nous nous épaulons mutuellement. Cela signifie être responsable de maintenir un milieu de travail exempt de harcèlement verbal ou physique, d'abus et d'intimidation de toute nature.

Nous servons mieux nos clients et nos collègues lorsque nous faisons preuve d'empathie et de respect. En nous souciant des sentiments et des points de vue des autres, nous évitons les malentendus et créons un environnement de travail positif qui nous permet d'offrir un rendement supérieur. Échanger ouvertement et respectueusement avec les autres et dénoncer toute conduite importune nous aide à maintenir une culture fondée sur la confiance.

Maintenir un milieu de travail sain et sécuritaire

Nous faisons de la sécurité et du bien-être de tous nos collègues une priorité absolue.

En tant qu'assureurs, nous constatons chaque jour les répercussions des accidents et des conditions dangereuses. C'est pourquoi nous n'attendons pas qu'un malheur arrive; nous prenons des mesures pour l'éviter et nous aidons nos clients à faire de même. La promotion de la sécurité est au cœur de nos activités, et cela commence dans notre propre environnement de travail. Le respect mutuel dont nous faisons preuve nous place dans la meilleure position pour aider nos clients à rester en santé et en sécurité alors qu'ils poursuivent leurs rêves.

Si vous constatez ou soupçonnez un incident risquant de miner notre engagement envers la diversité inclusive et l'équité, l'égalité des chances ou la promotion d'un milieu de travail respectueux et sain, utilisez le [service Dites-le-nous](#).



Renseignements sur l'intégrité

L'intégrité est au cœur de notre identité. Sans compromis. Et franchement, c'est simple : si vous voyez quelque chose, dites-le. Il n'est pas nécessaire d'être victime de harcèlement, sexuel ou autre, pour faire un signalement. Peut-être remarquez-vous un collègue victime des blagues, d'un comportement ou des commentaires inappropriés d'un gestionnaire ou d'un coéquipier. En signalant le comportement, vous pouvez prévenir le harcèlement futur ou un incident grave. Lorsque notre empathie motive nos actions, nous sommes solidaires et nous nous épaulons mutuellement.



Nos gens font d'Allstate une entreprise qui se distingue

Valoriser la diversité inclusive et l'équité

Promouvoir l'égalité des chances

Favoriser un milieu de travail respectueux

Maintenir un milieu de travail sain et sécuritaire

Respecter les droits de propriété intellectuelle

Utiliser les médias sociaux de façon responsable

Respecter les droits de propriété intellectuelle

Nous respectons la propriété intellectuelle, qu'elle nous appartienne ou non.

Nous faisons preuve d'audace avec des idées originales, alors nous sommes conscients de l'innovation et des efforts requis pour créer la propriété intellectuelle. Nous respectons la propriété intellectuelle quand nous obtenons des autorisations et des accords de licence avant d'utiliser une propriété intellectuelle connue. Nous respectons la propriété intellectuelle qui nous appartient quand nous l'utilisons uniquement dans le cadre de notre travail à Allstate et protégeons les [informations confidentielles et à diffusion restreinte](#).

Notre valeur d'intégrité est clairement contredite lorsque la propriété intellectuelle est volée, mal utilisée ou mal gérée. Nous sommes mutuellement responsables de l'utilisation appropriée de la propriété intellectuelle.

Pour toute question concernant la propriété intellectuelle, veuillez communiquer avec IP@allstate.com.

Utiliser les médias sociaux de façon responsable

Nous utilisons les médias sociaux avec soin, en exerçant notre droit à la liberté d'expression tout en protégeant la réputation de la Compagnie.

Les médias sociaux améliorent notre capacité d'avoir des échanges honnêtes et significatifs avec nos clients et d'autres parties prenantes. C'est un outil pour communiquer instantanément avec des millions de personnes, et nous devons assumer cette responsabilité avec grand soin. En respectant, en ligne, les mêmes normes d'intégrité qu'en milieu de travail, nous faisons la bonne chose pour nos clients, nos parties prenantes, nos communautés et notre Compagnie.

Utiliser les médias sociaux de façon responsable signifie :

- Adhérer à nos valeurs dans toutes les communications commerciales.
- Se conformer aux politiques applicables en matière de médias sociaux.
- Ne jamais donner l'impression que nos opinions personnelles sont celles du groupe d'entreprises d'Allstate Corporation. Cela comprend l'utilisation des logos de la Compagnie pour afficher des opinions personnelles ou de votre adresse courriel de l'entreprise pour créer des comptes.
- Faire preuve de transparence quant à notre rôle auprès du groupe d'entreprises d'Allstate Corporation.
- Ne pas divulguer d'informations exclusives ou confidentielles, qu'elles appartiennent à notre Compagnie ou à d'autres.
- S'assurer que le temps consacré aux médias sociaux n'entrave pas notre travail.

Nous comprenons et respectons votre droit d'exprimer des opinions politiques dans les médias sociaux. Nous vous demandons de suivre la politique sur les médias sociaux de votre entreprise et la politique sur les conflits d'intérêts lorsque vous participez au processus politique.

Que vous agissiez en tant qu'employé(e) ou simple citoyen(ne), pensez toujours avant de publier. En cas de doute, consultez la section Ressources à la fin du présent document.

Propriété intellectuelle

La propriété intellectuelle prend de nombreuses formes. Voici quelques exemples :

- Brevets.
- Droits d'auteur.
- Marques commerciales.
- Secrets commerciaux.



Renseignements sur l'intégrité

Les plateformes de médias sociaux ou les forums ouverts comprennent notamment :

- Les sites bien connus comme Facebook, Twitter, Instagram et LinkedIn.
- Les applications mobiles comme Snapchat et TikTok.
- Les forums et forums de discussion comme Reddit.
- Les sites de partage de vidéos comme YouTube.
- Les sites de blogue d'entreprises ou personnels.
- Les sections de commentaires dans les articles en ligne.
- Les sites de publication collaborative comme Wikipédia ou Google Docs.



Nous sommes une équipe gagnante pour nos clients, nos communautés et nos collègues

Vendre et commercialiser avec intégrité

Exercer une concurrence loyale

Recueillir des données de veille concurrentielle de manière loyale

Protéger nos actifs et nos informations

Utiliser l'information et les systèmes de communication de façon responsable

Empêcher les transactions d'initié

Protéger les informations confidentielles ou à diffusion restreinte

Protéger les renseignements personnels

Nous sommes un groupe de personnes qui forment une seule et même équipe, mettant à profit nos identités uniques pour aider nos clients à concrétiser leurs espoirs et leurs rêves. Cela signifie que nous faisons la bonne chose, toujours.

Nous ne compromettons jamais nos valeurs, même lorsque nous affrontons les concurrents les plus difficiles. Nous travaillons fort et jouons franc jeu, nous nous engageons sur le marché avec l'intégrité, le respect et la responsabilité que nos clients, nos communautés et nos parties prenantes attendent de nous.

Vendre et commercialiser avec intégrité

Nous donnons le pouvoir d'agir à nos clients en leur offrant des protections qui les soutiendront dans la réalisation de leurs rêves.

Nous anticipons les attentes de nos clients et les dépassons à faible coût. Nous fournissons des solutions de protection abordables, simples et connectées et sommes là pour nos clients quand ils ont le plus besoin de nous.

Nous représentons toujours nos solutions honnêtement. En honorant ainsi notre valeur d'intégrité, nous fidélisons la clientèle, rehaussons notre réputation et renforçons notre capacité à croître et à prospérer dans un marché mondial concurrentiel. Vendre et commercialiser avec intégrité signifie que nous respectons toutes les lois et tous les règlements dans tous les marchés où nous faisons des affaires.

Exercer une concurrence loyale

Nous offrons des performances supérieures grâce à la force de nos produits et de notre personnel.

Les marchés dépendent d'une concurrence libre et équitable pour fonctionner correctement et offrir des choix aux consommateurs. Nous comptons sur nos idées originales, la vitesse et la conviction pour battre la concurrence équitablement et gagner des clients. Partout où nous exerçons nos activités, nous respectons les lois sur la concurrence et les lois antitrust. Notre valeur d'intégrité l'exige.

Les lois sur la concurrence, ou antitrust, sont complexes et varient selon l'endroit. Même l'apparence d'un accord inapproprié peut être un gros problème. Si vous craignez d'enfreindre ces lois, communiquez avec votre gestionnaire, votre service juridique ou les Ressources humaines.

Recueillir des données de veille concurrentielle de manière loyale

Nous apprenons à connaître nos concurrents de manière transparente, légale et éthique

Nous devons obtenir de l'information sur nos concurrents pour prendre des décisions stratégiques. Cependant, notre intégrité nous oblige à traiter nos concurrents équitablement et honorablement. C'est ainsi que nous fonctionnons, peu importe l'importance des enjeux. Nous n'avons jamais recours à des moyens contraires à l'éthique pour rivaliser avec la concurrence.



La bonne chose est dans les détails.

- Q.** J'ai pris un appel dans un centre d'appels d'une personne qui cherchait une assurance auto. Elle a parlé du produit d'un concurrent et m'a demandé mon avis. Je crois sincèrement que c'est inférieur à ce que nous offrons. Puis-je dire ça?
- R.** Nous nous engageons à vendre nos produits et services en fonction de leurs mérites concurrentiels, et non en dénigrant les produits et services d'un concurrent. Par souci de transparence, vous pouvez faire une comparaison. Cependant, lorsque vous parlez des produits d'un concurrent, vous devez en rester aux faits réels, indépendamment de vos opinions. Dans ce cas, il est préférable de concentrer la discussion sur notre propre produit, sa valeur et ses avantages.

Nous sommes une équipe gagnante pour nos clients, nos communautés et nos collègues

Vendre et commercialiser avec intégrité

Exercer une concurrence loyale

Recueillir des données de veille concurrentielle de manière loyale

Protéger nos actifs et nos informations

Utiliser l'information et les systèmes de communication de façon responsable

Empêcher les transactions d'initié

Protéger les informations confidentielles ou à diffusion restreinte

Protéger les renseignements personnels

Protéger nos actifs et nos informations

Nous traitons les actifs de la Compagnie avec soin et respect.

Nos actifs nous aident à protéger nos clients et à obtenir des rendements intéressants sur le marché. Chaque actif, qu'il s'agisse de notre propriété, de nos systèmes technologiques ou de nos investissements, de notre information et de notre réputation, représente notre travail acharné et commun.

Protéger nos actifs et nos informations signifie :

- Prévenir la perte, les dommages, le vol, le gaspillage et l'utilisation abusive de tous les biens de l'entreprise.
- Utiliser les actifs de la Compagnie à des fins uniquement commerciales.
- Utiliser les renseignements personnels uniquement à des fins professionnelles et les gérer de façon responsable conformément à la cybersécurité, aux données, aux lois sur la protection des renseignements personnels et à la politique de la Compagnie.
- Ne jamais retirer, vendre, prêter, emprunter, transférer ou aliéner des biens sans autorisation.

Utiliser l'information et les systèmes de communication de façon responsable

Nous protégeons nos équipements et systèmes de communication, les traitant avec soin et professionnalisme.

L'utilisation responsable des systèmes d'information signifie que nous n'utilisons jamais les systèmes ou les appareils de la Compagnie pour des activités illégales ou violant nos politiques et nos valeurs. Nous devons protéger notre matériel, nos logiciels, nos informations sensibles et nos données électroniques contre la perte, le vol, les dommages, l'accès non autorisé et les cybermenaces. Nous ne devrions jamais stocker les informations de la Compagnie sur les systèmes ou l'équipement personnels.

Signalez immédiatement toute atteinte à la sécurité présumée à Allstate Information Security par courriel à Cyber@allstate.com ou tout incident présumé lié à la protection des renseignements personnels à Enterprise Business Conduct par courriel à PrivacyIncidentManagement@allstate.com ou à votre équipe de cybersécurité affiliée.

Renseignements sur l'intégrité

Les « actifs » peuvent faire référence à de nombreux éléments, notamment les :

- **Actifs informationnels**, comme toute donnée liée à notre entreprise.
- **Actifs financiers**, comme l'argent ou tout ce qui peut être converti en argent.
- **Biens matériels** fournis aux employés pour mener leurs activités, comme les téléphones, les ordinateurs, les espaces de travail et les véhicules.
- **Actifs incorporels**, comme notre réputation, nos idées et notre propriété intellectuelle (droits d'auteur, marques de commerce, brevets, secrets commerciaux, etc.).

Pour signaler un mauvais traitement des actifs de la Compagnie, utilisez le [service Dites-le-nous](#) ou consultez la section Ressources à la fin du présent document.



Travail virtuel

Notre attention aux clients a une incidence sur toutes nos activités. Lorsque nous travaillons à domicile, nous prenons des précautions supplémentaires pour maintenir cette attention. Allstate offre plusieurs solutions d'accès à distance, comme un RPV et une authentification à deux facteurs pour permettre aux utilisateurs en télétravail d'accéder en toute sécurité aux systèmes et aux informations. Pour en savoir plus, consultez les directives locales sur le travail à domicile en toute sécurité.



Nous sommes une équipe gagnante pour nos clients, nos communautés et nos collègues

Vendre et commercialiser avec intégrité

Exercer une concurrence loyale

Recueillir des données de veille concurrentielle de manière loyale

Protéger nos actifs et nos informations

Utiliser l'information et les systèmes de communication de façon responsable

Empêcher les transactions d'initié

Protéger les informations confidentielles ou à diffusion restreinte

Protéger les renseignements personnels

Empêcher les transactions d'initié

Nous n'utilisons ou ne divulguons jamais d'informations importantes et non publiques sur Allstate ou une autre société de façon inappropriée.

Empêcher les transactions d'initié signifie que nous protégeons les informations non publiques importantes contre toute divulgation non autorisée concernant Allstate, ses filiales ou toute autre société. Les informations importantes et non publiques ne sont pas nécessairement significatives en soi ou à première vue. Elles peuvent également être des informations commerciales de routine qu'un investisseur raisonnable pourrait néanmoins utiliser pour extrapoler des données ou des tendances importantes pour une décision d'investissement.

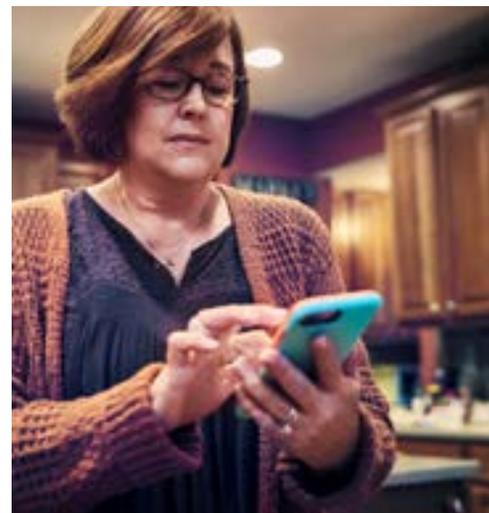
Le délit d'initié trompe les actionnaires, fausse les marchés et mine la confiance de nos clients. C'est une infraction grave qui peut entraîner des pénalités importantes.

Protéger les informations confidentielles ou à diffusion restreinte

Nous traitons nos renseignements avec soin, en particulier nos informations confidentielles et à diffusion restreinte. Nous avons tous la responsabilité de protéger les informations qui nous sont confiées par nos partenaires d'affaires.

Protéger les informations confidentielles et à diffusion restreinte signifie :

- Identifier et classer correctement les informations confidentielles et à diffusion restreinte.
- Prendre les mesures de sécurité appropriées lors du stockage ou de la communication de ces informations.
- Ne les communiquer qu'en cas de nécessité pour une raison professionnelle légitime, même avec des collègues, sauf si la loi l'exige.
- Ne jamais discuter d'informations confidentielles ou à diffusion restreinte en public.
- Ne les utiliser qu'à des fins d'entreprise; jamais pour son profit personnel ou celui d'autres personnes.
- Détruire ou retourner correctement toutes les copies d'informations confidentielles et à diffusion restreinte au moment de quitter la Compagnie.
- À moins que ce ne soit nécessaire, éviter d'imprimer des documents contenant des informations à diffusion restreinte et éviter de demander ou d'accepter des informations confidentielles ou à diffusion restreinte (après quoi elles devraient être détruites, conformément au calendrier de conservation).
- Signaler immédiatement toute atteinte à la sécurité présumée à Allstate Information Security par courriel à Cyber@allstate.com ou tout incident présumé lié à la protection des renseignements personnels à Enterprise Business Conduct par courriel à PrivacyIncidentManagement@allstate.com ou à votre équipe locale de cybersécurité.



Renseignements sur l'intégrité

Nous classons les données en fonction du degré de protection nécessaire. Les deux catégories de données les plus protégées sont les informations confidentielles et à diffusion restreinte. La façon dont nous traitons ces types de données est un élément essentiel de notre attention aux clients. Les renseignements personnels, dont il est question ci-dessous, peuvent être confidentiels ou restreints.

Exemples de données restreintes :

- Numéro d'assurance sociale ou numéro de sécurité sociale.
- Date de naissance complète.
- Permis de conduire ou numéro d'identification du gouvernement.
- Carte de crédit, carte de débit ou numéro de compte principal.
- Numéro de compte bancaire financier.
- Informations protégées sur la santé.
- Informations préalables sur le rendement financier.

Exemples de données confidentielles :

- Adresse.
- Date de naissance partielle.
- Numéro de police.
- Nom/ID d'utilisateur (sans mot de passe).
- Adresse courriel.
- Accords sur les niveaux de service.



Nous sommes une équipe gagnante pour nos clients, nos communautés et nos collègues

Vendre et commercialiser avec intégrité

Exercer une concurrence loyale

Recueillir des données de veille concurrentielle de manière loyale

Protéger nos actifs et nos informations

Utiliser l'information et les systèmes de communication de façon responsable

Empêcher les transactions d'initié

Protéger les informations confidentielles ou à diffusion restreinte

Protéger les renseignements personnels

Protéger les renseignements personnels

Nous protégeons les renseignements personnels (RP) contre la perte ou l'accès non autorisé, l'utilisation, la modification, la destruction ou la divulgation.

En raison de nos opérations mondiales et de notre présence dans les segments de l'assurance et de la non-assurance, nous gérons les RP de millions de personnes. Nous respectons et protégeons les RP non seulement parce que la loi l'exige, mais aussi parce que c'est la bonne chose à faire. Cela correspond à notre vision stratégique et à notre aspiration commune. Ne pas protéger les RP pourrait avoir des répercussions sur la vie des gens, et nous le savons bien. C'est pourquoi nous prenons des mesures pour prévenir la perte de RP et les préjudices qui pourraient en découler.

Respecter et protéger les RP signifie :

- Respecter toutes les politiques de la Compagnie et les lois applicables en matière de cybersécurité, de données et de confidentialité.
- Intégrer les principes de confidentialité dans la conception de nos produits, services, technologies et pratiques commerciales.
- Évaluer les répercussions éthiques de la collecte, de l'utilisation et de la communication des RP, au-delà du respect des lois et des politiques.
- Envisager d'utiliser le cadre d'anonymisation des RP pour réduire les risques sur la confidentialité.
- Recueillir les RP seulement lorsqu'ils sont nécessaires aux fins opérationnelles divulguées dans nos déclarations de confidentialité.
- Prendre des mesures pour maintenir l'exactitude et l'exhaustivité des RP que nous utilisons.
- Protéger les RP contre la perte ou l'accès non autorisé, l'utilisation, la modification ou la destruction.
- Faire preuve de transparence et de clarté au sujet de nos pratiques en matière de confidentialité.
- Fournir aux individus des moyens simples de :
 - Se renseigner sur les RP que nous avons à leurs sujets.
 - Corriger les inexactitudes.
- Dans la mesure du possible, fournir aux personnes des choix sur la façon dont leurs RP sont utilisés et communiqués.



Renseignements sur l'intégrité

Un RP est toute information qui identifie une personne, s'y rapporte, la décrit, est raisonnablement susceptible d'être associée à une personne ou pourrait raisonnablement être liée, directement ou indirectement, à une personne. Les exemples comprennent, sans s'y limiter, les éléments suivants :

- Numéro d'assurance sociale ou numéro de sécurité sociale.
- Numéro de compte bancaire.
- Date de naissance.
- Données de géolocalisation recueillies à partir d'un téléphone cellulaire.
- Activités en ligne comme la navigation ou l'historique de recherche.

La bonne chose est dans les détails.

- Q.** Une représentante des réclamations a récemment annoncé ses fiançailles et la date de son mariage. Un de ses clients a appelé et m'a demandé son adresse pour lui envoyer une carte. Puis-je donner son adresse?
- R.** Nous voulons établir des relations solides avec les clients, mais il n'est pas approprié de donner l'adresse ou les renseignements personnels de la représentante des réclamations. Vous pourriez plutôt demander les coordonnées du client pour les transmettre à la représentante.



Nous créons de la valeur pour nos parties prenantes

Éviter les conflits d'intérêts

Membres de la famille et amis | Intérêts financiers personnels ou familiaux

Cadeaux et divertissement

Occasions d'affaires | Deuxième emploi et autres activités

Respecter les contrôles internes

Créer, maintenir et divulguer des documents et des comptes exacts

Répondre aux demandes de renseignements des investisseurs, des analystes et des médias

Notre activité ne se limite pas à l'argent. Elle concerne aussi des personnes.

Qu'il s'agisse de nos clients, de nos communautés, de nos actionnaires ou de nos collègues, nous sommes déterminés à faire la bonne chose, de la bonne façon et au bon moment. Chacun d'entre nous a l'occasion de favoriser le changement et d'apporter une contribution utile en posant de petits gestes, comme tenir des dossiers exacts et éviter les conflits d'intérêts. Ensemble, par tous les moyens, nous créons de la valeur pour toutes nos parties prenantes.

Éviter les conflits d'intérêt

Nous réussissons avec intégrité, en ne laissant jamais des intérêts ou des activités personnels interférer avec les intérêts de notre Compagnie. Notre réussite collective découle de notre volonté de faire passer les résultats de la Compagnie avant nos résultats individuels.

Un « conflit d'intérêts » survient lorsque l'intérêt personnel d'une personne interfère (ou semble interférer) avec les intérêts de la Compagnie. Nous comptons sur le travail d'équipe et la transparence pour mieux servir nos clients. Pour prendre des décisions audacieuses et prendre des risques calculés, il faut faire confiance à nos informations, à nos intentions et aux autres.

Notre engagement envers l'intégrité nous oblige à faire ce qui est juste pour les gens qui comptent sur nous. Nous sommes tous responsables de reconnaître les conflits d'intérêts réels ou potentiels et d'éviter même leur apparence. Ce faisant, nous protégeons la réputation de la Compagnie, nous établissons un lien de confiance avec nos clients et nos communautés et nous nous positionnons pour créer la meilleure voie à suivre.

Éviter les conflits d'intérêts signifie :

- Divulguer rapidement et honnêtement les conflits réels ou potentiels.
- Reconnaître que les conflits d'intérêts peuvent être évités ou réglés s'ils sont divulgués rapidement et bien gérés.
- Consulter un(e) gestionnaire ou les Ressources humaines pour obtenir des conseils en cas de doute sur un conflit d'intérêts potentiel.
- Se retirer du processus de prise de décisions en cas de conflit d'intérêts.

Pour plus de détails sur la façon de divulguer un conflit potentiel, consultez notre politique sur les conflits d'intérêts à la section Ressources à la fin du présent document.



Nous créons de la valeur pour nos parties prenantes

Éviter les conflits d'intérêts

Membres de la famille et amis | Intérêts financiers personnels ou familiaux

Cadeaux et divertissement

Occasions d'affaires | Deuxième emploi et autres activités

Respecter les contrôles internes

Créer, maintenir et divulguer des documents et des comptes exacts

Répondre aux demandes de renseignements des investisseurs, des analystes et des médias

Il existe plusieurs zones de risque potentiel concernant les conflits d'intérêts. Elles doivent être évitées. Certains des types les plus courants sont énumérés ici.

Membres de la famille et amis

Nous ne permettons pas que des relations personnelles ou familiales étroites influencent indûment nos décisions au travail. Cela signifie :

- Ne pas participer à la sélection ou à l'embauche de candidats qui ont une relation personnelle ou familiale étroite avec nous.
- S'assurer que les personnes qui prennent des décisions d'affaires sont au courant de toute relation personnelle ou familiale qui se chevauche et préciser que le processus décisionnel ne sera pas influencé par ces relations.
- Ne pas placer des membres de la famille ou des amis proches dans une relation hiérarchique au sein de notre organisation.
- Se retirer des décisions concernant les partenaires d'affaires actuels ou éventuels qui emploient nos amis proches ou des membres de notre famille.

Intérêts financiers personnels ou familiaux

Nous ne laissons pas nos investissements personnels, ou ceux de membres de la famille proche, affecter nos décisions de travail. Cela signifie :

- Divulguer tout intérêt financier personnel ou familial important dans le groupe d'entreprises d'Allstate Corporation, ou dans un concurrent ou un partenaire d'affaires.
- Comprendre qu'un intérêt financier « important » peut comprendre le fait d'être propriétaire, associé, dirigeant ou administrateur ou actionnaire détenant au moins 5 % des actions d'une société.
- Ne pas consentir de prêts personnels aux dirigeants ou aux membres du conseil d'administration.

Toutes les divulgations, qui peuvent être envoyées par courriel aux Ressources humaines ou déclarées au cours du processus annuel d'attestation de conformité, seront examinées pour déterminer s'il y a conflit et quelles mesures, le cas échéant, doivent être prises.



Renseignements sur l'intégrité

Il n'est pas nécessaire de divulguer la propriété d'un nombre limité d'actions d'une société cotée en bourse ou d'actions détenues par l'entremise d'un fonds commun de placement ou d'un instrument de placement diversifié semblable.

Nous créons de la valeur pour nos parties prenantes

Éviter les conflits d'intérêts

Membres de la famille et amis | Intérêts financiers personnels ou familiaux

Cadeaux et divertissement

Occasions d'affaires | Deuxième emploi et autres activités

Respecter les contrôles internes

Créer, maintenir et divulguer des documents et des comptes exacts

Répondre aux demandes de renseignements des investisseurs, des analystes et des médias

Cadeaux et divertissement

Nous n'offrons ou n'acceptons jamais de cadeaux inappropriés ou autre bien de valeur pour influencer les résultats commerciaux.

Les courtoisies d'affaires, comme les cadeaux nominaux et les repas modestes, peuvent promouvoir la bonne volonté et renforcer les relations d'affaires. Cependant, nos partenaires et nos clients doivent comprendre que nous agissons toujours avec intégrité. Cela signifie :

- Ne jamais offrir ou accepter de cadeaux, de divertissements ou tout autre bien de valeur s'il semble obliger quelqu'un à rendre la pareille d'une certaine façon.
- Ne jamais offrir ou accepter un bien de valeur s'il semble violer les politiques ou les valeurs de la Compagnie ou de l'autre partie.
- Ne jamais offrir ou accepter de trésorerie ou d'équivalents de trésorerie, sauf pour des incitatifs précis de valeur nominale offerts dans le cadre d'un programme approuvé de la Compagnie.
- Offrir ou accepter des repas uniquement lorsqu'ils servent à des fins commerciales légitimes et ne sont pas considérés comme extravagants par la coutume locale.
- Accepter les cadeaux uniquement s'ils ont une valeur nominale.
- Ne jamais accepter de cadeaux de quelque valeur que ce soit de la part de clients ou de fournisseurs actuels ou potentiels si nous participons au traitement des réclamations ou à l'approvisionnement.

Rappelez-vous, les lois et les normes culturelles sur les cadeaux et le divertissement diffèrent dans le monde entier. Pour de plus amples renseignements, consultez notre politique sur les conflits d'intérêts à la section Ressources à la fin du présent document.

Guides pour les cadeaux et les divertissements

Parfois, on peut vous offrir un cadeau dans le cadre de votre travail ou par courtoisie d'affaires. Utilisez les questions à droite pour vous aider à prendre des décisions concernant les cadeaux et les divertissements. Pour chaque question, sélectionnez *Oui* ou *Non* pour vous aider à déterminer si le cadeau est approprié.



Renseignements sur l'intégrité

Vous pouvez être invité à un salon professionnel de l'industrie, et les organisateurs peuvent renoncer aux frais d'inscription. Si la raison principale de votre présence est de discuter d'affaires ou d'établir des relations professionnelles, vous pouvez accepter. Toutefois, vous devez d'abord obtenir l'approbation de votre gestionnaire, et la Compagnie doit payer tous les frais de déplacement connexes.

Accepter ce cadeau vous semble-t-il incorrect?

OUI : N'acceptez pas le cadeau.

NON : Passez à la prochaine question.

Ce don pourrait-il être perçu comme une tentative d'influence?

OUI : N'acceptez pas le cadeau.

NON : Passez à la prochaine question.

Ce don est-il donné avec l'attente de quelque chose en retour?

OUI : N'acceptez pas le cadeau.

NON : Passez à la prochaine question.

L'acceptation de ce cadeau est-elle conforme à la politique applicable?

OUI : Passez à la prochaine question.

NON : N'acceptez pas le cadeau.

Tous les processus d'approbation et de production de rapports requis ont-ils été exécutés?

OUI : Vous pouvez accepter le cadeau.

NON : N'acceptez pas le cadeau.



Nous créons de la valeur pour nos parties prenantes

Éviter les conflits d'intérêts

Membres de la famille et amis | Intérêts financiers personnels ou familiaux
Cadeaux et divertissement

Occasions d'affaires | Deuxième emploi et autres activités

Respecter les contrôles internes

Créer, maintenir et divulguer des documents et des comptes exacts

Répondre aux demandes de renseignements des investisseurs, des analystes et des médias

Occasions d'affaires

Si notre Compagnie peut avoir un intérêt dans une occasion d'affaires, nous ne la saisissons jamais pour nous-mêmes. Cela signifie :

- Partager nos connaissances sur les possibilités et les découvertes que nous faisons afin de mieux atteindre nos objectifs d'entreprise.
- Ne jamais utiliser les biens, les informations ou les ressources de la Compagnie à des fins personnelles.
- Ne jamais concurrencer un membre du groupe d'entreprises d>Allstate Corporation, directement ou indirectement.
- Divulguer et céder rapidement la propriété intellectuelle développée dans le cadre de notre travail pour Allstate.

Deuxième emploi et autres activités

Pour atteindre le succès collectif en tant qu'entreprise, nous donnons le meilleur de nous-mêmes chaque jour. Nous ne permettons jamais que des activités extérieures interfèrent avec nos contributions à notre Compagnie ou à nos clients. Cela signifie :

- S'assurer que les emplois, les affaires personnelles et le bénévolat à l'extérieur ne nuisent pas à notre travail pour la Compagnie.
- Ne pas se livrer à des activités qui font concurrence à la Compagnie ou qui pourraient nuire à sa réputation.
- Ne jamais utiliser les ressources de la Compagnie, y compris le temps des autres employés, pour des activités extérieures, sauf si elles sont approuvées à l'avance.
- Obtenir l'approbation des Ressources humaines avant d'accepter un poste de membre du conseil d'administration dans une société à but lucratif. Consultez nos lignes directrices encadrant les mandats au sein d'un conseil d'administration à la section Ressources à la fin du présent document.



Renseignements sur l'intégrité

Si vous deviez lancer une entreprise personnelle parallèle, il ne serait pas approprié que cette entreprise comporte des segments d'assurance ou de non-assurance couverts par le groupe d'entreprises d>Allstate Corporation. Même si l'entreprise n'est pas liée, vous ne devriez pas utiliser les contacts obtenus en tant qu'employé(e) du groupe d'entreprises d>Allstate Corporation pour bâtir votre clientèle.

Si vous n'êtes pas certain(e) qu'une courtoisie, une relation ou une activité commerciale comporte un conflit d'intérêts potentiel, n'hésitez pas à demander de l'aide. Communiquez avec votre gestionnaire ou les Ressources humaines, ou utilisez le [service Dites-le-nous](#).

Pour en savoir plus, consultez notre politique sur les conflits d'intérêts à la section Ressources à la fin du présent document.

Liste de contrôle des conflits d'intérêts

Si vous craignez d'avoir ou de sembler avoir un conflit d'intérêts, posez-vous les questions suivantes avant d'aller plus loin :

- Est-ce que je vais me sentir obligé(e) à faire quelque chose ou amener quelqu'un d'autre à se sentir obligé(e) à faire quelque chose?
- Est-ce que je respecte nos valeurs?
- S'agit-il d'une mesure qui sera avantageuse pour moi, mais pas à la Compagnie?
- Est-il possible que mon jugement soit compromis?
- Cette action pourrait-elle donner l'apparence d'un conflit d'intérêts?

Si vous répondez oui à l'une de ces questions ou si vous ne savez pas comment y répondre, communiquez avec votre gestionnaire ou les Ressources humaines, ou utilisez le [service Dites-le-nous](#).



Nous créons de la valeur pour nos parties prenantes

Éviter les conflits d'intérêts

- Membres de la famille et amis | Intérêts financiers personnels ou familiaux
- Cadeaux et divertissement
- Occasions d'affaires | Deuxième emploi et autres activités

Respecter les contrôles internes

Répondre aux demandes de renseignements des investisseurs, des analystes et des médias

Créer, maintenir et divulguer des documents et des comptes exacts

Respecter les contrôles internes

Nos comportements en matière de collaboration précoce et de clarté assurent la participation de tous à nos processus d'élaboration des contrôles internes.

Un « conflit d'intérêts » survient lorsque l'intérêt personnel d'une personne interfère (ou semble interférer) avec les intérêts de la Compagnie. Nous comptons sur le travail d'équipe et la transparence pour mieux servir nos clients. Pour prendre des décisions audacieuses et prendre des risques calculés, il faut faire confiance à nos informations, à nos intentions et aux autres.

Ensemble, nous facilitons et suivons notre système de contrôles internes, sachant qu'il nous aide à atteindre nos objectifs, à protéger nos actifs et à en prendre la responsabilité.

Le suivi des contrôles internes signifie :

- Concevoir, utiliser et constamment améliorer des contrôles robustes pour protéger nos actifs et assurer l'exactitude des rapports financiers.
- Entretenir un système de gestion des dossiers complet et uniforme.
- Se conformer pleinement à la loi Sarbanes-Oxley, à la loi sur les pratiques de corruption à l'étranger et à toute autre réglementation en matière d'assurance, de finance, de lutte contre la corruption ou autre qui s'applique là où nous exerçons nos activités.
- Donner à la direction les moyens de mettre en œuvre les contrôles de manière transparente et approfondie.

Répondre aux demandes de renseignements des investisseurs, des analystes et des médias

Nous fournissons des informations cohérentes, précises et claires sur notre Compagnie.

Pour assurer la clarté et le respect de la loi, seuls les employés désignés devraient représenter la Compagnie auprès du public ou des médias. Si un investisseur, un analyste ou un représentant des médias communique avec vous :

- Transmettez toutes les demandes de renseignements de membres de médias ou de blogues à notre service des relations avec les médias à MediaTeam@allstate.com.
- Ne parlez jamais au nom de la Compagnie à moins d'y être expressément autorisé(e).

Pour en savoir plus, consultez la section Ressources à la fin du présent document.



Conseils pour les demandes de renseignements des médias

- Q.** J'ai reçu un courriel d'un blogueur de l'industrie au sujet d'une nouvelle assurance que nous venons de présenter. Puis-je lui indiquer le communiqué de presse que nous venons d'envoyer?
- R.** Plutôt que d'envoyer le lien, dirigez ce dernier, ou n'importe quel membre des médias, vers notre service des relations avec les médias (ou notre équipe des relations publiques ou notre service des relations d'entreprises et des relations avec les médias, si possible). De cette façon, si le blogueur a des questions supplémentaires ou a besoin de ressources supplémentaires, une réponse experte peut lui être facilement fournie.



Nous créons de la valeur pour nos parties prenantes

Éviter les conflits d'intérêts

Membres de la famille et amis | Intérêts financiers personnels ou familiaux

Cadeaux et divertissement

Occasions d'affaires | Deuxième emploi et autres activités

Respecter les contrôles internes

Répondre aux demandes de renseignements des investisseurs, des analystes et des médias

Créer, maintenir et divulguer des documents et des comptes exacts

Créer, maintenir et divulguer des documents et des comptes exacts

Nous gérons tous les documents d'activités avec exactitude et intégrité, conformément aux principes comptables reconnus et aux exigences juridiques.

Nous produisons des millions de documents chaque année. Il est essentiel pour notre activité de s'assurer qu'ils sont exacts et bien tenus. Ce processus augmente l'efficacité et améliore notre capacité à développer des stratégies gagnantes. Il fournit également des renseignements cruciaux aux investisseurs, qui comptent sur des informations opportunes et exactes, et il nous permet de respecter des normes réglementaires strictes et d'éviter les enquêtes et les poursuites judiciaires.

La création, la modification ou la destruction de documents pour toute autre raison qu'une raison commerciale légitime est inacceptable. Le fait de le faire pour entraver les efforts de tout organisme gouvernemental ou réglementaire peut aussi constituer une infraction criminelle. Chacun et chacune de nous joue un rôle dans la tenue de documents exacts, et nous devons aborder ce rôle en ayant à l'esprit nos valeurs d'intégrité et de réussite collective.

La tenue de documents exacts signifie :

- Refléter toutes les transactions de façon honnête, précise et à temps, et dans le compte, le service et la période comptable appropriés.
- Enregistrer tous les actifs, passifs, revenus et charges conformément à la loi, aux principes comptables généralement reconnus et à la politique de la Compagnie.
- S'assurer que tous les signalements, divulgations et communications aux autorités gouvernementales et aux investisseurs sont complets, justes, exacts, opportuns et clairs.
- Créer, stocker et éliminer tous les documents d'activités conformément aux procédures de gestion documentaire et aux calendriers de conservation.
- Coopérer à tous les audits, examens et enquêtes de marché, et protéger tous les documents pouvant se rapporter à des procédures judiciaires.

Si vous avez des questions ou soupçonnez une tenue de documents inexacts, communiquez avec votre gestionnaire ou avec les Ressources humaines. Vous pouvez également utiliser le [service Dites-le-nous](#).



Renseignements sur l'intégrité

Le terme « documents » ne se limite pas aux factures et aux rapports trimestriels. Il comprend également des feuilles de temps, des comptes de frais, des courriels, des messages vocaux, des bases de données, des présentations, des dessins et des photos. Tout ce qui consigne un renseignement lié à l'entreprise, que ce soit sous forme numérique ou papier, peut être un document.

L'intégrité à l'échelle mondiale

Mener des activités transfrontalières

Empêcher le blanchiment d'argent

Empêcher la corruption

Respecter et protéger les droits de la personne

Le groupe d'entreprises d'Allstate Corporation est alimenté par un réseau mondial d'opérations. Notre réussite collective dépend d'un chœur de voix uniques qui nous aide à travailler plus fort, à répondre plus efficacement aux besoins des clients et à partager des idées plus audacieuses et novatrices. Notre portée mondiale signifie également que nous sommes assujettis à une grande variété de lois, de règlements et de procédures.

Nous abordons ces exigences avec intégrité, sachant qu'elles contribuent à nous protéger et à protéger nos clients. Nous maintenons notre réussite collective en recherchant des partenaires d'affaires qui partagent notre esprit concurrentiel, notre engagement envers la qualité et, surtout, nos valeurs. Alors que nous continuons d'étendre notre empreinte mondiale, nous n'abaisserons pas nos normes éthiques.

Mener des activités transfrontalières

Nous comprenons et suivons la lettre et l'esprit de tous les règlements commerciaux s'appliquant à nous.

Nous voulons être les meilleurs pour protéger nos clients. En tant qu'entreprise mondiale, nous devons comprendre et suivre divers règlements et procédures commerciaux. Partout où nous faisons des affaires, nous incarnons notre aspiration commune.

Mener des activités transfrontalières avec intégrité signifie :

- Observer les sanctions économiques et commerciales établies par les mandats fédéraux et internationaux des États-Unis.
- Suivre toutes les lois anti-boycott qui s'appliquent à nous et ne pas participer à des boycotts non autorisés.
- Obtenir l'autorisation appropriée avant de transférer des documents ou des informations à l'étranger.
- Respecter les lois applicables en matière de protection de la vie privée et des données en ce qui concerne le transfert transfrontalier de renseignements personnels.

Si vous avez des questions, communiquez avec votre gestionnaire ou votre service juridique, ou consultez la section Ressources à la fin du présent document.



L'intégrité à l'échelle mondiale

Mener des activités transfrontalières

Empêcher le blanchiment d'argent

Empêcher la corruption

Respecter et protéger les droits de la personne

Empêcher le blanchiment d'argent

Nous sommes attentifs aux signes de blanchiment d'argent et nous prenons des mesures pour prévenir les activités financières criminelles.

Nos opérations mondiales font de nous une cible potentielle pour les blanchisseurs d'argent et même ceux qui financeraient le terrorisme. La pratique du blanchiment d'argent vise à dissimuler la véritable nature des fonds obtenus criminellement. Nous devons non seulement interdire le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme, mais aussi le prévenir activement. En apprenant à reconnaître ces pratiques et en prenant des mesures appropriées contre elles, nous maintenons notre intégrité.

Empêcher le blanchiment d'argent signifie :

- Se conformer au Patriot Act des États-Unis et à toutes les autres lois et réglementations applicables en matière de lutte contre le blanchiment d'argent.
- Être à l'affût des activités qui facilitent le blanchiment d'argent ou le financement d'activités terroristes ou criminelles.
- Suivre toutes nos politiques, procédures et mesures internes de lutte contre le blanchiment d'argent, qui sont conçues pour assurer le respect du Patriot Act des États-Unis et d'autres règlements.

Pour toute question sur la prévention du blanchiment d'argent, contactez votre gestionnaire ou votre service juridique.

Vous pouvez également consulter la section Ressources à la fin du présent document.



Renseignements sur l'intégrité

Le blanchiment d'argent est la façon dont les criminels tentent de dissimuler la véritable origine et la propriété des produits de la criminalité afin de faire paraître ces produits légitimes. Le financement du terrorisme consiste à utiliser de l'argent pour financer des activités illégales tout en dissimulant l'origine des fonds ou leur utilisation prévue. Comme les opérations ont souvent une origine légitime et impliquent de petites sommes d'argent, le financement du terrorisme peut être plus difficile à identifier que le blanchiment d'argent. Les signes de blanchiment d'argent ou de financement du terrorisme comprennent notamment :

- Effectuer des paiements exceptionnellement élevés en utilisant des équivalents de trésorerie (p. ex., chèques de caisse et mandats).
- Souscrire plusieurs polices, puis les annuler.
- Effectuer un paiement important, puis demander un remboursement sous une forme de paiement différente.
- Souscrire une police, puis faire de fausses déclarations de sinistre.
- Ne pas fournir une description complète de son entreprise.
- Effectuer des dépôts et virements télégraphiques qui diffèrent des tendances établies.

L'intégrité à l'échelle mondiale

Mener des activités transfrontalières

Empêcher le blanchiment d'argent

Empêcher la corruption

Respecter et protéger les droits de la personne

Empêcher la corruption

La corruption n'a pas sa place dans nos activités.

Nous ne tolérons la corruption sous aucune forme, où que nous opérons. Nous sommes tous responsables de reconnaître les signes de corruption. Nous renforçons notre entreprise et nos communautés en refusant de participer à des combines et nous protégeons notre réputation.

Empêcher la corruption signifie :

- Ne jamais offrir ou accepter de pots-de-vin, de dessous-de-table ou quoi que ce soit d'autre qui pourrait influencer indûment une décision d'affaires.
- Ne jamais promettre ou fournir un bien de valeur aux représentants du gouvernement ou aux partenaires d'affaires pour obtenir un avantage commercial.
- Respecter les politiques et les valeurs de la Compagnie lorsque vous offrez ou recevez des cadeaux et des divertissements.
- Enregistrer tous les paiements et reçus de façon complète et exacte.
- Ne pas utiliser un tiers pour effectuer des paiements inappropriés.
- Faire preuve de diligence raisonnable pour s'assurer que nos agents, nos entrepreneurs, nos fournisseurs et nos représentants tiers partagent notre position et nos valeurs en matière de lutte contre la corruption.
- Se conformer aux lois Foreign Corrupt Practices Act et Bribery Act du Royaume-Uni et à tout autre règlement anticorruption qui s'applique à nous.

Pour plus de renseignements, consultez notre politique de conformité aux lois anticorruption à la section Ressources à la fin du présent document.

Renseignements sur l'intégrité

Un pot-de-vin consiste à donner ou à offrir tout paiement ou bien de valeur pour obtenir un traitement favorable. Les dessous-de-table consistent à donner ou à recevoir des paiements personnels en récompense de l'octroi d'un contrat ou d'une autre transaction commerciale. Ni les pots-de-vin ni les dessous-de-table ne sont des méthodes acceptables pour faciliter les affaires.

La bonne chose est dans les détails.

- Q.** Nous sommes sur le point d'ouvrir un nouveau bureau dans un marché émergent. Les contacts là-bas connaissent des retards pour obtenir l'approbation finale du gouvernement, mais ils disent qu'un fonctionnaire local offre d'accélérer l'émission de leur permis d'exploitation en échange d'un paiement. Peuvent-ils le payer?
- R.** Le fonctionnaire semble demander un paiement de facilitation ou de « graissage de patte ». Il s'agit de paiements relativement modestes qui garantissent ou accélèrent les actions gouvernementales courantes, non discrétionnaires et légales. Ils sont légaux dans certains pays, mais la plupart des lois nationales, y compris la loi britannique sur la corruption, interdisent les paiements de facilitation, même mineurs, et nous aussi. Nous les voyons comme des pots-de-vin. Il convient de voir si les contacts peuvent parler à quelqu'un d'autre que ce fonctionnaire local pour obtenir la licence. S'ils ont encore besoin d'aide, demandez-leur de communiquer avec les Ressources humaines ou leur service juridique.



L'intégrité à l'échelle mondiale

Mener des activités transfrontalières

Empêcher le blanchiment d'argent

Empêcher la corruption

Respecter et protéger les droits de la personne

Respecter et protéger les droits de la personne

Nous respectons les droits de la personne et insistons pour que nos partenaires d'affaires fassent de même.

Nous sommes déterminés à offrir aux gens la protection dont ils ont besoin pour concrétiser leurs espoirs et leurs rêves. Fermer les yeux lorsque nous sommes témoins de violations des droits de la personne, comme le travail des enfants, l'esclavage ou le trafic d'êtres humains, va à l'encontre de nos principes. Nous assumons notre responsabilité de protéger les droits de la personne en tant qu'employeur, acheteur de biens et services, investisseur et fournisseur de produits et services d'assurance. En soutenant les partenaires d'affaires qui partagent nos valeurs, et en insistant sur l'équité et l'égalité partout où nous opérons, nous pouvons être une influence positive pour les travailleurs partout dans le monde.

Si vous croyez qu'un partenaire d'affaires agit de façon contraire à l'éthique, communiquez avec votre propre gestionnaire, un(e) autre gestionnaire ou les Ressources humaines. Vous pouvez également utiliser le [service Dites-le-nous](#) pour que nous puissions lancer une enquête.

Respecter et protéger les droits de la personne signifie :

- Respecter toutes les lois du travail locales et internationales dans lesquelles nous exerçons nos activités, allant souvent au-delà de leurs exigences.
- Faire preuve de diligence raisonnable pour trouver des partenaires d'affaires qui partagent nos valeurs et notre engagement à protéger les droits de la personne et à améliorer les conditions de travail pour tous.
- Mener des inspections de sites et d'autres activités pour confirmer le respect des engagements de nos partenaires en matière de conditions de travail sécuritaires et équitables.

Le [code de conduite des fournisseurs](#) est communiqué aux fournisseurs d'Allstate pour leur servir de guide. Il est destiné à être partagé avec leurs employés pour s'assurer qu'ils comprennent et s'engagent à respecter nos attentes lorsqu'ils servent Allstate.



Nous sommes solidaires des communautés où nous vivons et travaillons

Protéger notre planète

Améliorer nos communautés

Participer au processus politique

Nos communautés sont un prolongement de nous. Elles sont là où nous vivons, travaillons, nous divertissons et grandissons. Nous prenons soin d'elles et les protégeons, tout comme nous le faisons pour nos clients. Après tout, les meilleures marques et entreprises ne se contentent pas d'être satisfaisantes – elles ont le courage de se dépasser.

Protéger notre planète

Allstate s'efforce de comprendre les risques climatiques qui touchent directement nos produits et actifs d'assurance. Et nous protégeons ainsi nos clients.

Allstate considère les changements climatiques comme l'un des défis les plus critiques de notre époque. Ce phénomène menace notre entreprise et nos communautés. Grâce à notre travail pour atténuer les risques climatiques, nous faisons partie de la solution pour un monde en évolution. Les changements climatiques signifient que nous devons cerner les risques et les possibilités associés aux phénomènes météorologiques extrêmes et respecter toutes les lois, tous les règlements et toutes les politiques de la Compagnie en matière d'environnement, y compris les permis et les licences.

Améliorer nos communautés

Nous sommes solidaires de nos communautés et les aidons à s'épanouir.

Nous nous soucions de nos clients et des communautés dans lesquelles ils vivent. Nous vivons aussi dans ces communautés diversifiées. Nous donnons à tous les gens les moyens d'imaginer – et de réaliser – le meilleur d'eux-mêmes et de leurs communautés grâce à des programmes à incidence sociale, des partenariats sans but lucratif, des services bénévoles, des campagnes caritatives et d'autres initiatives qui donnent vie à nos valeurs. Nous nous assurons que toutes les contributions et les actions caritatives sont légales et éthiques.

Pour savoir si vous pouvez représenter la Compagnie tout en participant à une cause caritative, demandez à votre gestionnaire. Si vous pensez que la Compagnie pourrait vouloir s'engager en tant que commanditaire, mais vous ne savez pas avec qui communiquer, adressez-vous à la Fondation Allstate.

Pour en savoir plus, consultez notre rapport (en anglais) sur la durabilité à [AllstateSustainability.com](https://www.allstate.com/sustainability).



Renseignements sur l'intégrité

Allstate, ses filiales, la Fondation Allstate et ses employés et agents ont donné des millions de dollars à des œuvres de bienfaisance dans nos communautés et ont fait du bénévolat pendant des milliers de jours. Ces efforts ont habilité des jeunes, ont amélioré le sort de victimes de violence conjugale, ont fait progresser l'équité raciale et ont renforcé les communautés dans le besoin.



Nous sommes solidaires des communautés où nous vivons et travaillons

Protéger notre planète

Améliorer nos communautés

Participer au processus politique

Participer au processus politique

Nous participons de façon réfléchie au processus politique, en protégeant nos intérêts tout en apportant des changements positifs dans nos communautés.

Nous encourageons la conciliation travail-vie personnelle, ce qui comprend la participation au processus politique et aux devoirs civiques. Nous reconnaissons également la nécessité de faire de la politique en tant que Compagnie. Dans les deux cas, il est essentiel que nous le fassions légalement et de manière éthique pour ne pas nuire à la réputation et aux intérêts de la Compagnie. Nous séparons nos activités politiques personnelles de notre travail pour maintenir la transparence et l'intégrité que nos clients, nos communautés et nos parties prenantes attendent de nous.

Participer au processus politique avec intégrité signifie :

- Respecter toutes les lois sur le financement électoral lorsque nous faisons des affaires.
- Informer la Compagnie lorsque nous nous portons candidats ou que nous sommes nommés ou élus.
- Ne jamais contacter les législateurs au nom de la Compagnie ou faire du lobbying auprès des législateurs pour les intérêts de la Compagnie sans obtenir l'approbation explicite des Relations gouvernementales et industrielles ou à moins de participer à des occasions de plaidoyer politique parrainées par la Compagnie.
- Indiquer clairement que nous ne représentons pas officiellement la Compagnie lorsque nous menons des actions politiques personnelles.
- Comprendre que les activités menées avec des législateurs en dehors de la défense des intérêts des électeurs pourraient être considérées comme du lobbying et devraient satisfaire à toutes les exigences en matière de divulgation et autres exigences juridiques.
- Garder nos activités politiques personnelles séparées de notre milieu de travail.
- Ne pas imposer nos opinions politiques personnelles aux autres en milieu de travail.



Nous comprenons et respectons votre droit d'exprimer des opinions politiques dans les médias sociaux. Nous vous demandons de suivre la politique sur les médias sociaux à la section Ressources à la fin du présent document.

Si vous êtes candidat(e) à un poste politique élu ou nommé, communiquez avec les Ressources humaines. Informer la Compagnie de vos activités aidera à prévenir les conflits d'intérêts potentiels ou l'apparence de tels conflits. Pour de plus amples renseignements, consultez notre politique sur les conflits d'intérêts à la section Ressources à la fin du présent document.



Ressources

Le Code renvoie à plusieurs documents de référence : politiques, lignes directrices, etc. Si vous avez le statut d'employé, vous pouvez cliquer sur un des liens pour consulter le document qui vous intéresse.

Groupe Allstate du Canada

Les politiques communes au Groupe d'Entreprises d'Allstate Corporation et les politiques propres au Groupe Allstate du Canada se trouvent sur l'intranet Canadien dans la section [Politiques de la Compagnie/Code d'Éthique](#).

Adresse courriel de la Conformité : HRCanada@allstate.ca

Politiques du groupe d'entreprises d'Allstate Corporation.

Politiques de l'entreprise/Code de conduite

Politique de conformité aux lois antitrust

Politique relative aux transactions d'initié

Politique de conformité aux lois anticorruption

Politique sur les conflits d'intérêt

Lignes directrices encadrant les mandats au sein d'un conseil d'administration

Politique relative à la protection de la vie privée



